

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2025-07-11

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE YAVA		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo ŚLĄSKIE	Powiat M. CZĘSTOCHOWA
Gmina M. CZĘSTOCHOWA	Ulica LAKOWA	Nr domu 101	Nr lokalu
Miejscowość CZĘSTOCHOWA	Kod pocztowy 42-280	Poczta GNASZYN	Nr telefonu 507053834
Nr faksu	E-mail biuro.yava@gmail.com	Strona www https://yava.czyst.pl/	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2003-10-15		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2015-02-16		
5. Numer REGON	15214136900000	6. Numer KRS	0000176095
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Monika Podgórska	Prezes	TAK
	Stanisław Kocik	V-ce Prezes	TAK
	Wojciech Jamrożkiewicz	Członek Zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Rafał Wrześniak	Przewodniczący Komisji Rewizyjnej	TAK
	Magdalena Jagielska	Członek Komisji rewizyjnej	TAK
	Ewa Dąbek	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Celami Stowarzyszenia są:</p> <p>a) Działanie na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin poprzez poprawę warunków ich leczenia i rehabilitacji.</p> <p>b) Zapobieganie izolacji społecznej.</p> <p>c) Wszechstronne propagowanie informacji, metod i technik w zakresie działalności rehabilitacyjnej.</p> <p>d) Promocja i popieranie higieny psychicznej.</p> <p>e) Ochrona praw osób z zaburzeniami psychicznymi.</p> <p>f) Podejmowanie działań w zakresie profilaktyki zjawisk patologicznych.</p> <p>g) Działania wspomagające rozwój wspólnoty i społeczności lokalnej.</p> <p>h) Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, bezrobociu i dyskryminacji.</p> <p>i) Inicjowanie i realizacja działań na rzecz osób z niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem ich integracji w środowiskach lokalnych.</p> <p>j) Szerzenie oświaty zdrowotnej i promowanie zdrowego stylu życia oraz prowadzenie działań w zakresie ochrony zdrowia.</p> <p>k) Udzielanie wsparcia dla osób starszych poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych, rekreacyjnych oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej.</p> <p>l) Przygotowanie osób z niepełnosprawnością do podjęcia pracy i poszukiwania pracy.</p> <p>m) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu osób niepełnosprawnych oraz osób starszych.</p> <p>n) Pomoc psychiatryczna, psychologiczna oraz prawna osobom adresatom działań realizowanych przez Stowarzyszenie.</p> <p>o) Prowadzenie działań na rzecz dzieci i młodzieży.</p> <p>p) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa wśród osób pozostających bez pracy lub osób zagrożonych jej utratą.</p> <p>q) Działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.</p> <p>r) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.</p> <p>s) Prowadzenie działań w zakresie zdobywania lub odzyskania kwalifikacji zawodowych lub kompetencji kluczowych.</p>
--	--

<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Stowarzyszenie swoje cele realizuje poprzez.</p> <p>a) organizowanie spotkań, prelekcji, wystaw, koncertów oraz innych imprez,</p> <p>b) tworzenie ośrodków informacji dla osób zainteresowanych,</p> <p>c) oddziaływanie na nastroje społeczne w celu kształtowania nastawienia, tolerancji i życzliwości dla osób z zaburzeniami psychicznymi,</p> <p>d) współpraca z innymi podmiotami i instytucjami realizującymi podobne cele,</p> <p>e) opiniowanie projektów dotyczących rehabilitacji i usprawniania do funkcjonowania w społeczeństwie osób z zaburzeniami psychicznymi, osób wykluczonych społecznie oraz osób starszych,</p> <p>f) prowadzenie działalności szkoleniowo-edukacyjnej</p> <p>g) organizowanie różnych projektów oraz form aktywizacji zawodowej oraz społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi oraz osób wykluczonych społecznie,</p> <p>h) organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji,</p> <p>i) prowadzenie zajęć o charakterze edukacyjnym, kulturalnym i sportowym dla dzieci i młodzieży,</p> <p>j) animowanie i stymulowanie lokalnego rozwoju w oparciu o aktywność obywatelską,</p> <p>k) prowadzenie działalności gospodarczej,</p> <p>l) prowadzenie procesu reintegracyjnego, mającego na celu zdobycie lub odzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji kluczowych.</p>
---	--

<p>II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</p>	
<p>1. Opis działalności pożytku publicznego</p>	
<p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>	

Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Częstochowie, przy ul. Lakowej 101, jest zadaniem zleconym gminie z zakresu administracji rządowej realizowanym z dotacji celowej, otrzymanej na ten cel od Wojewody Śląskiego. Celem głównym zadania jest: objęcie pomocą osób z zaburzeniami psychicznymi poprzez prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Częstochowie przy ul. Lakowej 101 dla 40 uczestników oraz Klubu pacjenta dla osób oczekujących na przyjęcie do placówki.

W ramach Środowiskowego Domu Samopomocy były realizowane następujące cele szczegółowe:

1. Integracja osób z zaburzeniami psychicznymi oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną, głównie poprzez wyposażenie ich w kompetencje umożliwiające pełnienie ról społecznych i osiągnięcie pozycji społecznej dostępnej osobom sprawnym, a także zmianę istniejących stereotypów dotyczącej oceny przydatności tych osób w ramach prowadzonych działań, czyli:
 - a) opieka dzienna (40 uczestników + 9 osób z Klubu Pacjenta)
 - b) terapia dla rodzin (10 osób)
 - c) szkolenia dla osób wspierających i otoczenia (14 osób)
 - d) aktywizacja zawodowa (5 osób zatrudnionych w ZAZ YAVA, a osoby na otwartym rynku)
2. Tworzenie lokalnej siatki więzów międzyludzkich i ludzkiej solidarności w ramach działań - prowadzenie lobbingu na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. Przeciwdziałanie stygmatyzacji, nierówności i dyskryminacji, jakiej doświadczają osoby z zaburzeniami psychicznymi poprzez skorelowanie działań instytucji działających w tym obszarze – prowadzenie lobbingu na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi oraz z upośledzeniem umysłowym.
4. Opracowywanie i wdrażanie projektów, które uwzględniają promocję, profilaktykę, leczenie i rehabilitację: usługi specjalistyczne, terapia zajęciowa, opieka pielęgniarska/lekarska, gabinet rehabilitacji (40 uczestników + 9 z Klubu Pacjenta).
5. Tworzenie miejsc nie tylko aktywnej rehabilitacji usprawniającej, ale i zawodowej w ramach zajęć z arteterapii, terapii zajęciowej, szkoleń, terapii usamodzielniających i przystosowań (40 uczestników + 9 z Klubu Pacjenta).
6. Zaspokajanie potrzeby kontaktów społecznych poprzez towarzyszenie osobom z zaburzeniami psychicznymi oraz z upośledzeniem umysłowym – terapia usamodzielniających i przystosowań (40 uczestników + 9 z Klubu Pacjenta).
7. Prowadzenie Punktu Informacyjnego w ramach którego działa: Klub Pacjenta, opieka środowiskowa, poradnictwo prawno-terapeutyczne, interwencja kryzysowa.

A w szczególności:

Dom świadczy specjalistyczne usługi dostosowane do potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi i z niepełnosprawnością intelektualną. Usługi świadczone są w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych.

Usługi obejmują w szczególności:

- a) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
- b) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury,
- c) trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej,
- d) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych,
- e) poradnictwo psychologiczne,

- f) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- g) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia,
- h) niezbędną opiekę, w szczególności dla uczestników, o których mowa w art. 51c ust. 5 ustawy,
- i) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację,
- j) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

Zasoby placówki:

Budynek wolno stojący o kubaturze ok. 480 m³. Wokół budynku rozciągają się tereny zielone. Posesja jest ogrodzona. Część terenu zielonego przeznaczona jest na boisko. Z budynku wychodzi się na taras, na którym w okresie letnim odbywają się zajęcia. Na terenie zielonym znajduje się altanka, miejsce na ognisko oraz ławeczki oraz basen otwarty.

Parter budynku składa się z: w pełni wyposażonej kuchni z magazynem do prowadzenia terapii zajęciowej, Sali/jadalni (pomieszczenie to wykorzystywane jest również do zajęć grupowych), miejsca wypoczynkowego oraz w pełni wyposażonej siłowni (zasoby stowarzyszenia) oraz sauny na podczerwień. Na pierwszym piętrze znajduje się pokój pracownika socjalnego, pokój kierownika, sala do terapii artystycznej, sala do terapii zajęciowej, pomieszczenie gospodarcze, pokój psycholog, pokój pielęgniarstwo-rehabilitacyjny (m.in. prowadzone są zabiegi fizykalne). Dodatkowo uczestnicy ŚDS korzystają z pomieszczeń Galerii YAVA w ramach której odbywają się zajęcia z witrażu, makramy czy spotkania integracyjne.

Dodatkowe wyposażenie w 2024 roku:

- laptop
- wyposażenie pracowni terapii kulinarnej w małe AGD

Środki finansowe:

Środki z budżetu wojewody: 1 175 146,80 zł

Liczba zatrudnionych pracowników (pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony):

1. Kierownik 1 os.
2. Pedagog/z-ca kierownika 1 os.
3. Pedagog/arteterapeuta 1 os.
4. Psycholog kliniczny 1 os.
5. Lekarz psychiatra 1 os. (1/2 etatu)
6. Starszy technik fizjoterapii 1 os.
7. Starsza pielęgniarka 1 os.
8. Instruktor terapii zajęciowej 1 os.
9. Pracownik socjalny 1 os.
10. Pracownik gospodarczy/ asystent osobisty ON – 1 os.
11. Inspektor BHP – 1 os. (1/3 etatu)

Pracownicy brali udział w 30 godz. szkoleniu z zakresu interwencji kryzysowej.

W 2024 jedna osoba zrezygnowała nie podając przyczyny.

Średnia liczba uczestników poszczególnych zajęć w ciągu roku: 5-6 osób

Współpracy z podmiotami:

- a) W ramach współpracy z Poradnią Zdrowia Psychicznego EGOMEDICA – 10 osób skorzystało z terapii w ramach oddziału dziennego,
- b) 4 osoby podjęły leczenie na oddziale psychiatrycznym całodobowym,
- c) 8 osób skorzystało ze specjalistów takich jak: ortopeda, dermatolog, laryngolog, logopeda, chirurg ogólny, onkolog, lekarz rehabilitacji,
- d) Stała współpraca ZAZ YAVA – 5 uczestników pracuje
- e) na otwartym rynku pracy- pracują 2 osoby
- f) Stała współpraca z organizacjami pozarządowymi:
 - ETOH
 - Fundacja „Twój rozwój”
 - Fundacja Hospicjum Dar Serca
 - Uniwersytet im. J. Długosza (praktyki studenckie)
 - z Wyższą Szkołą Zarządzania (praktyki studenckie pielęgniarские)
 - MOPS Częstochowa
 - Ośrodek JOWES z/s w Częstochowie

Imprezy rekreacyjne:

- Zabawa Karnawałowa z zaproszonymi gośćmi (styczeń).
- Zabawa Walentynkowa.
- Wyjazd do Fanzeum do Gliwic
- 3 dniowy wyjazd do Stasikówki (zwiedzanie Zakopanego, wjazd na Gubałówkę, korzystanie z Term w Szaflarach, ognisko, przejazd kolejką turystyczną, rejs statkiem, zwiedzanie zamku w Niedzicy, Muzeum Kolejnictwa, Muzeum Ludowe (wrzesień)
- Warsztaty teatralne przez cały rok- występ grupy Teatr Na Yavie – nagranie słuchowiska
- Wyjście do kina 4 razy oraz 1 raz do teatru.
- Wyjścia na wystawy – raz na kwartał
- Braliśmy czynny udział w przygotowaniu i obchodach Światowego Dnia Świadomości Autyzmu (kwiecień)

- Prace i dekoracje o tematyce wielkanocnej przygotowane przez podopiecznych Środowiskowego Domu Samopomocy zostały zaprezentowane w Galerii YAVA oraz na stoisku w Auchan Poczesna.
- W placówce odbyło się Śniadanie Wielkanocne dla podopiecznych placówki i zaproszonych gości, wszyscy otrzymali wielkanocne upominki, a podopieczni paczki żywnościowe.
- Od początku roku w każdy poniedziałek podopieczni ŚDS uczestniczą w warsztatach plastycznych (tworzenie witraży) organizowanych w Galerii YAVA.
- 23 czerwca 2024 uczestniczyliśmy w Pikniku Podmiotów Ekonomii Społecznej w ramach którego organizowane były warsztaty plastyczne oraz stanowisko sprzedażowe wystawowe naszych prac.
- Po wcześniejszych przygotowaniach i treningu, uczestnicy ŚDS brali udział w Dniach Sportu. Wszyscy z ogromnym zaangażowaniem rywalizowali w wybranych wcześniej konkurencjach. 09 sierpnia odbyło się uroczyste zakończenie, oprócz pucharów i medali był również słodki poczęstunek.
- 31.08-01.09.2024 uczestnicy ŚDS razem z Zakładem Aktywności Zawodowej YAVA brali udział w Ogólnopolskich Dożynkach Jasnogórskich, połączonych z Krajową Wystawą Rolniczą.
- Uczestnictwo w Plenerze fotograficznym uczestniczka ŚDS zdobyła wyróżnienie.
- Zabawa Helovenowa, pieczenie ciasteczek.
- Obchody światowego Dnia Ochrony zdrowia Psychicznego- wspólne wyjście do kina oraz uroczysty obiad.
- Impreza Andrzejkowa- wróżby
- Udział w konkursie na Bombkę. Uczestniczka z ŚDS zajęła 1 miejsce.

Zakład Aktywności Zawodowej YAVA przy Stowarzyszeniu YAVA z/s w Częstochowie, Al. Pokoju 14

Na koniec 2024 r. w kadrze Zakładu na podstawie umowy o pracę zatrudnionych było

11 osób w tym:

1. Administracja 3 osoby
2. Trenerzy pracy
3. Kierowcy
4. Konserwator
5. Pielęgniarka

Natomiast na podstawie umów cywilno-prawnych:

1. Coach/doradca zawodowy - umowa zlecenie

2. Psycholog - umowa zlecenie
3. Lekarz psychiatra - umowa zlecenie
4. Fizjoterapeuta - umowa zlecenie
5. Grafik - umowa zlecenie
6. Sprzedawca - umowa zlecenie

W sumie osób zatrudnionych w ZAZ YAVA w Częstochowie: 59 osób

Liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 29 ust.1 pkt 1 ustawy, wg stanu na koniec roku, finansowanych ze środków wg algorytmu to 40 osób:

- w tym osób z orzeczeniami o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności 10 osób

- w tym osób z orzeczeniami o znacznym stopniu niepełnosprawności 30 osób

ZAZ YAVA obecnie nie definiuje problemu związanego z niedostatkami kandydatów z orzeczeniami o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności. Dużym wyzwaniem staje się rekrutacja pracowników z orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu znacznym. Warunek spełnienia proporcji zatrudnienia wskazany w ustawie o rehabilitacji, mimo apeli środowiska, nie został przez ustawodawcę zmieniony i pozostaje na dotychczasowym poziomie – odsetek osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności nie może być wyższy niż 35 proc ogółu zatrudnionych. Na koniec 2024r. w ZAZ YAVA wskaźnik ten wynosił 24,53 %.

Zakład Aktywności Zawodowej jest rozpoznawany na rynku lokalnym dzięki temu, ciągle poszerzamy zakres naszych usług. Sprzedaż produktów odbywa się obecnie, głównie stacjonarnie w Galerii YAVA oraz na różnego typu kiermaszach i akcjach handlowych organizowanych w mieście i okolicach. Rozwijamy również sprzedaż internetową. Kładziemy szczególny nacisk na rozwój bazy klientów poprzez aktywną reklamę w mediach społecznościowych. Zdobyliśmy wielu nowych klientów biznesowych oraz detalicznych, którzy systematycznie zamawiają nasze usługi i produkty.

Nasi odbiorcy:

- 1) Przedsiębiorcy korzystający z usług ZAZ YAVA,
- 2) Klienci indywidualni,
- 3) Organizacje pozarządowe,
- 4) Instytucje i urzędy.

W ramach doskonalenia umiejętności zawodowych pracownicy ZAZ YAVA uczestniczyli w następujących szkoleniach:

„Zasady wydłużania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności na podstawie ustawy z dnia 19.12.2023r”,
„Trener Pracy WTZ/ZAZ”,
„Skuteczna rehabilitacja na współczesnym rynku pracy”,
„Dofinansowania do wynagrodzeń OzN – praktyczne przygotowanie”,
„Sygnaliści – wszystko co musisz wiedzieć”,
„Szkolenie z obsługi programu Subiekt GT”,
„Kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu”,
„Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu pracowników wspierających osoby z niepełnosprawnością w ZAZ ”,
„Cyberbezpieczeństwo w praktyce”
„Obsługa hafciarki 15 igłowej TEXI oraz oprogramowania”,
„Obsługa i oprogramowanie drukarki DTG”,
„Sublimacja kubków i gadżetów reklamowych”,

Udział pracowników OzN w bezpłatnym programie doradztwa zawodowego organizowanym przez Fundację Leżę i pracuję. W lipcu 2024 roku Organizator pozyskał dofinansowanie z Krajowego Planu Odbudowy dzięki czemu mogliśmy wyremontować oraz wyposażyć dodatkowe pomieszczenie, które chcemy oddać do użytku w ramach nowego działu ZAZ. Dzięki nowym stanowiskom pracy będziemy mogli poszerzyć zakres świadczonych usług w zakresie odnawiania mebli oraz tapicerowania. Pracownicy ZAZ będą mogli nauczyć się nowych umiejętności dzięki szkoleniom tematycznym oraz wsparciu wykwalifikowanych trenerów pracy.

Wprowadzenie nowej gałęzi działalności pozwoli nam na tworzenie nowych miejsc pracy dostosowanych do umiejętności i możliwości naszych pracowników, a także poszerzenie zakresu usług, które możemy oferować klientom. Chcemy również wykorzystać potencjał rękodzielniczy i rzemieślniczy naszych pracowników oraz wspierać ideę recyklingu i ponownego wykorzystania mebli, co wpisuje się w działania proekologiczne.

Wierzymy, że rozwój tego działu nie tylko zwiększy naszą konkurencyjność, ale również przyczyni się do większej aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami. Jesteśmy na etapie formalnych zgłoszeń i przygotowani do uruchomienia nowego segmentu działalności.

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) <input type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> kilka gmin <input type="checkbox"/> powiat <input type="checkbox"/> kilka powiatów	<input checked="" type="checkbox"/> województwo <input type="checkbox"/> kilka województw <input type="checkbox"/> cały kraj <input type="checkbox"/> poza granicami kraju
--	--	---

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

<p>2.1. Liczba odbiorców działań organizacji</p> <p><i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i></p>	Osoby fizyczne	200	
	Osoby prawne	0	

<p>2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja</p> <p><i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i></p>	nie dotyczy
--	-------------

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego</p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Usługi asystentury osobistej mogą obejmować wiele obszarów życia, w tym wsparcie terapeutyczne. Asystenci osobistych osób niepełnosprawnych często współpracują z terapeutami, takimi jak fizjoterapeuci, logopedzi, psycholodzy czy terapeuci zajęciowi, aby zapewnić kompleksowe wsparcie terapeutyczne. Mogą pomagać w prowadzeniu codziennych ćwiczeń rehabilitacyjnych, monitorowaniu postępów terapeutycznych oraz stosowaniu zaleceń i technik terapeutycznych w domowym otoczeniu. Wsparcie terapeutyczne może obejmować również pomoc w stosowaniu urządzeń wspomagających, takich jak protezy, ortopedy czy aparaty słuchowe. Asystenci osobistych osób niepełnosprawnych mogą pomagać w naukowym korzystaniu z tych urządzeń, dbając o ich odpowiednie czyszczenie, konserwację i użytkowanie, aby osoba niepełnosprawna mogła skorzystać z pełnych korzyści, jakie oferują. Dodatkowo, asystenci osobistych osób niepełnosprawnych mogą wspomagać osoby z niepełnosprawnościami w codziennych czynnościach życia, takich jak ubieranie się, karmienie, toaletowanie czy poruszanie się. Mogą również pomagać w organizacji harmonogramu terapii, transportu na wizyty lekarskie i terapeutyczne oraz w załatwianiu codziennych spraw administracyjnych.	86.90.Z	0,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego

- Tak
 Nie

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Usługi asystentury osobistej mogą obejmować wiele obszarów życia, w tym wsparcie terapeutyczne. Asystenci osobistych osób niepełnosprawnych często współpracują z terapeutami, takimi jak fizjoterapeuci, logopedzi, psychologowie czy terapeuci zajęciowi, aby zapewnić kompleksowe wsparcie terapeutyczne. Mogą pomagać w prowadzeniu codziennych ćwiczeń rehabilitacyjnych, monitorowaniu postępów terapeutycznych oraz stosowaniu zaleceń i technik terapeutycznych w domowym otoczeniu. Wsparcie terapeutyczne może obejmować również pomoc w stosowaniu urządzeń wspomagających, takich jak protezy, ortopedy czy aparaty słuchowe. Asystenci osobistych osób niepełnosprawnych mogą pomagać w naukowym korzystaniu z tych urządzeń, dbając o ich odpowiednie czyszczenie, konserwację i użytkowanie, aby osoba niepełnosprawna mogła skorzystać z pełnych korzyści, jakie oferują. Dodatkowo, asystenci osobistych osób niepełnosprawnych mogą wspomagać osoby z niepełnosprawnościami w codziennych czynnościach życia, takich jak ubieranie się, karmienie, toaletowanie czy poruszanie się. Mogą również pomagać w organizacji harmonogramu terapii, transportu na wizyty lekarskie i terapeutyczne oraz w załatwianiu codziennych spraw administracyjnych.	86.90.Z	0,00 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą

Tak

Nie

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 200Z odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
1	88.10.Z	Prowadzić działalność w zakresie pomocy społecznej bez zakwaterowania, ukierunkowaną na osoby w podeszłym wieku oraz osoby z niepełnosprawnościami. Świadczyć usługi wspierające funkcjonowanie tych osób w środowisku lokalnym, w tym w szczególności: udzielać wsparcia w codziennych czynnościach życiowych, organizować pomoc w zakresie utrzymania higieny osobistej, przygotowywania i dostarczania posiłków, wykonywania zakupów oraz prowadzenia gospodarstwa domowego. Zapewniać opiekę dzienną poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego, takich jak kluby seniora, świetlice środowiskowe lub dzienne domy pomocy. Organizować transport osób mających trudności z poruszaniem się, wspierać ich udział w życiu społecznym oraz umożliwiać dostęp do niezbędnych usług społecznych i medycznych. Koordynować pracę opiekunów środowiskowych, asystentów osobistych oraz innych osób świadczących usługi opiekuńcze. Działać w oparciu o lokalne potrzeby społeczne, we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami publicznymi i prywatnymi. Realizować zadania w sposób ciągły, planowy i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu pomocy społecznej.
2	16.29.Z	Stosować ręczne oraz mechaniczne techniki obróbki drewna i surowców naturalnych pochodzenia roślinnego. Zapewniać odpowiednie przygotowanie surowców, ich impregnację, cięcie, formowanie oraz wykańczanie gotowych produktów. Prowadzić działalność zgodnie z zasadami bezpieczeństwa pracy, normami jakości oraz zrównoważonego wykorzystania zasobów naturalnych. Współpracować z odbiorcami detalicznymi, hurtowymi oraz podmiotami wykorzystującymi tego rodzaju wyroby w dalszych etapach produkcji lub aranżacji przestrzeni.
3	47.91.Z	Prowadzić sprzedaż detaliczną towarów za pośrednictwem Internetu lub domów sprzedaży wysyłkowej, bez fizycznej obecności klienta w punkcie sprzedaży. Realizować procesy handlowe z wykorzystaniem stron internetowych, platform e-commerce, katalogów, aplikacji mobilnych lub innych środków komunikacji zdalnej. Przyjmować zamówienia drogą elektroniczną, telefoniczną lub listowną. Organizować system płatności elektronicznych oraz alternatywnych form rozliczeń na odległość. Zapewniać logistykę dostaw poprzez wysyłkę towarów bezpośrednio do klienta z magazynu własnego, zewnętrznego lub w modelu dropshippingowym. Zarządzać ofertą produktową online, prowadzić działania promocyjne i marketingowe w kanałach cyfrowych. Utrzymywać obsługę klienta na odległość, w tym realizować zwroty, reklamacje i zapytania konsumenckie. Dostosowywać asortyment, sposób prezentacji towarów oraz funkcjonalności sklepu internetowego do potrzeb użytkowników i wymogów prawnych. Działać zgodnie z przepisami dotyczącymi sprzedaży konsumenckiej, ochrony danych osobowych oraz praw konsumenta.

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	5 865 920,07 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	4 394 215,66 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	2 032,52 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	337 100,55 zł
d) przychody finansowe	3,52 zł
e) pozostałe przychody	1 132 567,82 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		3 289,50 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		5 216 992,71 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	169 771,62 zł
	b) ze środków budżetu państwa	1 865 470,55 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	3 181 750,54 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		373 910,55 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	0,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	36 810,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	337 100,55 zł
2.4. Z innych źródeł		271 727,31 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		0,00 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		Koszty ogółem: 5 851 655,24 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		0,00 zł
		5 414 796,70 zł

b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	294 420,92 zł	
d) koszty finansowe	65,64 zł	
e) koszty administracyjne	4 000,05 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	138 371,93 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	-1 020 581,04 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	2 032,52 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	42 679,63 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i></p>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych	0,00 zł
	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości	
	<input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	<input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług	
	<input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej	
	<input type="checkbox"/> z opłat sądowych	
	<input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:	
	<input type="checkbox"/> nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

<p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
---	---

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>		72 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)</i>		24,38 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>		56 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		15 osób fizycznych
		0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		25 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	15 osób
	b) inne osoby	10 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		3 950 149,39 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	3 036 526,96 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	2 937 812,61 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	27 238,06 zł
	- inne świadczenia	71 476,29 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	913 622,43 zł	
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		3 950 149,39 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	3 950 149,39 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		9 573,01 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		2 356,83 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	11 021,25 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	11 820,93 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek publicznych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek publicznych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek publicznych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji publicznej przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027	Podniesienie wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego oraz kosztów składek od tego dodatku.	Urząd Miasta Częstochowa	57 720,00 zł
2	Organizacja czterodniowego wyjazdu rekreacyjno-wypoczynkowego w góry	Zorganizowanie czterodniowego wyjazdu rekreacyjno-wypoczynkowego w góry Stasikówka Ośrodek za Lasem dla 50 osób, w tym 35 osób z niepełnosprawnych zamieszkałych w Częstochowie oraz 15 opiekunów	MOPs Częstochowa	19 357,74 zł
3	Dofinansowanie ze środków PFRON do kosztów bieżącej działalności Zakładu Aktywności Yava	Prowadzenie Zakładu Aktywności Zawodowej Yava	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	1 838 526,00 zł

4	"wy-GRY-wanie"	Wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży poprzez realizację zadań z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania poprzez wykorzystanie gier planszowych w oparciu o metodę edutainment.	Województwo Śląskie	17 000,00 zł
5	Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy	Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla 40 osób z niepełnosprawnościami	Urząd Miasta Częstochowy	1 175 146,80 zł
6	Wydatkowanie środków na pokrycie kosztów działalności ZAZ	Wydatkowanie środków na pokrycie kosztów działalności ZAZ	Województwo Śląskie	74 000,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Usunięcie skutków nawałnicy, powstałych w lokalu wykorzystywanym do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia YAVA	Usunięcie skutków nawałnicy, powstałych w lokalu wykorzystywanym do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia	Narodowy Instytut Wolności	6 000,00 zł
2	„Opieka wytchnieniowa dla członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami” – edycja 2024	Opieka wytchnieniowa dla członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami	Minister Rodziny i Polityki Społecznej	828 630,00 zł
3	Dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników z niepełnosprawnością	Dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników z niepełnosprawnością	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1 030 840,55 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
-----	--------------	-------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący		Liczba kontroli
4.	Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5. Dodatkowe informacje <i>(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>			
Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Monika Podgórska- Prezes Zarządu	Data wypełnienia sprawozdania	2025-07-11